

 <p>Urząd Gminy w Klwowie</p>	<b>KARTA USŁUGI</b>	<b>SO - 08</b>
	<b>Zameldowanie cudzoziemca na pobyt czasowy do 3 miesięcy</b>	Wersja Nr 01
		Data zatwierdzenia: 23.06.2008r.

## WYMAGANE DOKUMENTY DO ZAŁATWIENIA SPRAWY

### Wymagane dokumenty:

Paszport.

Karta pobytu, wiza lub zezwolenie na pobyt.

### OPŁATY

Brak.

### MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Urząd Gminy w Klwowie, Urząd Stanu Cywilnego, pokój nr. 11

26-415 Klwów, ul. Opoczyńska 35

Godziny przyjęć klientów:

pn. - pt - 7.30 - 15.30

### OSOBY DO KONTAKTU

Bożena Łukasiewicz

(Kierownik USC) –UG Klwów, pok. nr 11, tel. 048/67-10-010 w.16

## TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA

Niezwłocznie.

### TRYB ODWOŁAWCZY

Brak.

### PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. Nr 128, poz. 1175).

Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999).

## UWAGI

Obowiązku meldunkowego należy dokonać w obecności najemcy, właściciela lokalu legitymującego się stosownym tytułem prawnym do lokalu oraz dokumentem stwierdzającym tożsamość.

Zameldowania na pobyt czasowy do 3 miesięcy dokonuje się w formie ustnej.

	IMIĘ I NAZWISKO	DATA
<b>Opracował:</b>	Bożena Łukasiewicz	16.05.2008
<b>Sprawdził:</b>	Jarosław Wojdyła	23.06.2008r.
<b>Zatwierdził:</b>	Piotr Papis	23.06.2008r.
<b>Osoba odpowiedzialna za aktualizację karty:</b>	Bożena Łukasiewicz	